

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «СИБИРЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сибирячок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее — Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 09.12.2024 года №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сибирячок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 27.08.2021 № 556-Р и регламентирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сибирячок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее — МБДОУ).

2. Перевод обучающихся в МБДОУ осуществляется:

2.1. по инициативе МБДОУ в связи с переходом обучающихся на начало учебного года из одной возрастной группы в другую для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

2.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании их письменного заявления из одной группы в другую группу при условии наличия вакантных мест для перевода;

2.3. с согласия родителей (законных представителей) обучающихся об обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на основании их письменного заявления о создании для ребенка условий для обучения и воспитания в связи с установлением ребенку Территориальной психолого-медико-педагогической комиссий города Искитима Новосибирской области статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

2.4. по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании их письменного заявления временно на период временного приостановления образовательной деятельности в связи с ремонтом в МБДОУ;

2.5. по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании их письменного заявления для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательной программе дошкольного образования в порядке, установленном законодательством РФ. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую дошкольную образовательную организацию, родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации и обращаются в муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области (далее – МКУ УО и МП) в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования». После получения информации о предоставлении места в принимающей дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) обучающегося обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую дошкольную образовательную организацию с указанием принимающей дошкольной образовательной организации (случае переезда в другую местность в заявлении об отчислении обучающегося указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);

2.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. Алгоритм перевода обучающихся в данном случае осуществляется согласно части 3 «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.12.2024 года №862.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающихся оформляется приказом заведующего о переводе.

5. В случае перевода обучающихся для продолжения обучения и воспитания по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, предшествует дача родителями (законными представителями) обучающихся согласия на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования.

6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ по следующим основаниям:

6.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

6.2. образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании их письменного заявления в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, смены постоянного места жительства или для продолжения получения дошкольного образования в форме семейного образования. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую дошкольную образовательную организацию, МБДОУ в течение

трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей дошкольной образовательной организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Заявление об отчислении ребенка в порядке перевода из МБДОУ регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за выдачу документов, в Журнале регистрации заявлений об отчислении ребенка из МБДОУ (в связи с переводом) (Приложение 1);

б) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося.

8. Договор об образовании, заключенный при приеме ребенка на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании приказа заведующего об отчислении обучающегося.

9. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление в порядке, установленном административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного учреждения детский сад «Сибирячок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области, утвержденным

Приказом от _____ № _____

Журнал регистрации заявлений об отчислении ребенка из МБДОУ «Сибирячок» (в связи с переводом)

№ п/п	Дата обращения заявителя в образовательную организацию	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителям (законным представителям) ребенка						Подпись родителя (законного представит еля) ребенка в получении личного дела ребенка	Подпись должностного лица, выдавшего документы	Отметка Об отчислении ребенка из учреждения (№ и дата приказа об отчислении)
					Направление	Договор	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	Заявление о приеме ребенка	Прочие копии документов (свидетельство многодетной семьи, заключение ПМПК, справка МСЭ, справка об участии в СВО и т.д.)			
												Делопроизводитель _____	Приказ об отчислении № _____ -д от _____ 20__ года
Переведен в д/с					Уведомление № _____ от _____ 20__ года			Зачислен приказом № _____ от _____ 20__ года					
												Делопроизводитель _____	Приказ об отчислении № _____ -д от _____ 20__ года
Переведен в д/с					Уведомление № _____ от _____ 20__ года			Зачислен приказом № _____ от _____ 20__ года					
												Делопроизводитель _____	Приказ об отчислении № _____ -д от _____ 20__ года
Переведен в д/с					Уведомление № _____ от _____ 20__ года			Зачислен приказом № _____ от _____ 20__ года					